

## ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI ȘIEUȚ, cu sediul în localitatea Șieuț nr. 197, Județul Bistrița-Năsăud, organizează în data de **29 August 2022**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, de: **Inspector, Clasa I, grad profesional Asistent, Compartimentul agricol, cadastru și fond funciar, urbanism și amenajare teritoriu, ID: 425652**,

**1. Condiții de desfășurare:** concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Șieuț, din Șieuț, str. Principală, nr.197, județul Bistrița Năsăud;

**2. Publicarea se face în data de 26.07.2022**, pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șieuț și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

**3. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în perioada 26.07.2022 - 16.08.2022;**

**Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Șieuț, din Șieuț, nr. 197, județul Bistrița-Năsăud și trebuie să conțină obligatoriu toate documentele, prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.**

**Dosarul va cuprinde următoarele documente:**

- Cererea de înscriere;
- Curriculum Vitae, modelul european
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă, după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**4. Selecția dosarelor care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 17.08.2022 – 23.08.2022**

**5. Proba scrisă este programată pentru 29.08.2022 – ora 10:00;**

**6. Proba de interviu se va susține într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

**7. Condiții de participare**

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) studii și vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice **minimum 1 an;**Atribuitii postului nu vor cuprinde urbanismul, sistematizare și amenajare teritoriu;

## 8. Bibliografia

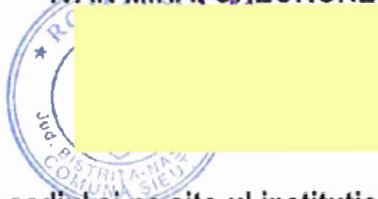
- Constitutia Romaniei, republicata,
  - Titlul I si II ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare,
    - Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
    - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
    - Ordonanta nr. 28/2008, privind registrul agricol;
    - Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
    - Legea nr. 18/1991, legea fondului funciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
    - Regulamentul privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotarirea Guvernului Romaniei nr. 890 din 04.08.2005.
    - Legea nr. 16/1996, - Legea Arhivelor Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
    - Ordonanta Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
    - Ordonanta Guvernului nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale
    - H.G.R. nr. 1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul
    - Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
    - Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala ;
- Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile modificarile si completarile acestora

## 9. Relații suplimentare și alte detalii:

- persoana de contact Gotea Dumitru
- funcția publică deținută – Secretar al Comunei Șieut
- telefon-0263261179, e-mail: [secretar@primariasieut.ro](mailto:secretar@primariasieut.ro)

**P R I M A R**

**IVAN MIHAI GHEORGHE**



**Prezentul anunt a fost afisat la sediul si pe site-ul institutiei, și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, azi 26. 07. 2022**