

ROMANIA
JUDETUL BISTRITA NAsAUD
COMUNA SIEUT

PRIMAR

DISPOZITIA

privind încadrarea doamnei CILEAN RODICA
ca "Asistent personal", pentru persoana cu handicap grav CILEAN FIRONICA

Primarul comunei Sieut;

Având în vedere:

- referatul prezentat de domnul Gotea Dumitru, secretar al comunei Sieut, prin care propune încadrarea doamnei CILEAN RODICA din comuna Șieut, [redacted] judetul Bistrita-Nasaud, prin care solicită încadrarea pe post de asistent personal al persoanei cu handicap grav, pentru doamnei CILEAN FIRONICA din comuna Șieut, [redacted]

- cererea nr.3552 din 23.12.2020, a doamnei CILEAN RODICA din comuna Sieut : [redacted] prin care solicita încadrarea pe post de asistent personal al persoanei cu handicap CILEAN FIRONICA, si toate documentele depuse la dosarul cererii;

- adresa nr.43655 din 11.2.2020 a Directiei Generale de Asistentă Socială si Protectie Copiului Bistrita Nasaud, prin care se transmite acordul cu privire angajarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav CILEAN FIRONICA;

- certificatul de încadrarea în grad de handicap nr.4242 din 27.11.2020, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bistrita-Nasaud, din care rezultă ca domnul CILEAN FIRONICA, este încadrată în grad de handicap, grav cu asistent personal, cu valabilitate de 12 luni, cu termen de revizuire la 30.10.2021

- ancheta sociala nr.146 din 23.12.2020, privind pe persoana cu handicap grav CILEAN FIRONICA, din care se propune încadrarea unui asistent personal pentru această persoană;

- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Șieut nr.66 din 17.10.2019, privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șieut,

- alocatiile bugetare cuprinse în bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Sieut

- prevederile art.37,alin(1) lit."a" din Legea nr. 448/2006 privind protectia și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- prevederile art.1, 2, 3, 4 si 5 din Normele Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligatiile asistentului personal al persoanei aprobate prin H.G.R. nr. 427/2001;

- prevederile art. 12 (1), art. 108-110 si art. 159-163, din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.3, alin.(4), art.38 alin.(4), și Anexa nr.II, pct.3.2, Tabelul 30Lex, pct 45, din Legea nr.153/2017, Lege-Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1, alin.(1), din Ordonanță de Urgență Nr.226/2020 din 30 Decembrie 2020, privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară ,garantat în plată;

În temeiul art.155, alin.(1) lit. a), c), d), alin.(4) lit. a), alin.(5) lit.e) și art.196, alin.(1), lit.b), din Ordonanța Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ

DISPUN,

Art.1. Doamna CILEAN RODICA din comuna Șieut, [redacted] judetul Bistrita-Nasaud, începând cu data de 1 Ianuarie 2021, se încadrează asistent personal al persoanei cu handicap grav, CILEAN FIRONICA, din comuna Șieut, [redacted] cu contract de munca pe durata determinată(01.01.2021-30.10.2021) cu posibilitatea prelungirea acestuia prin acte aditionale, daca este cazul, beneficiind de un salariu brut de **2448 lei /lună**, corespunzător tranșei de vechime „Gradația 3”.

Art.2.(1) Prezenta dispoziție, are caracter individual, împotriva acesteia se poate face contestație în termen de 20 zile calendaristice, de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, către ordonatorul principal de credite, respective: Primarul comunei.

(2) Contestația se depune la sediul Primăriei comunei Șieut, strada Principală, nr. 197, la registratura instituției.

(3) Primarul comunei, în calitate de Ordonator de credite soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Art.3. Atribuțiile postului sunt cuprinse în fișa postului, prevăzute în anexa I, care face parte integrantă din prezenta.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și comunicarea acesteia, se încredințează, secretarul comunei Șieut .

Art.5. Prezenta dispoziție se comunica prin grija secretarului, cu:

- Institutia Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud
- Doamnei CILEAN RODICA din comuna Șieut
- Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Șieut;

PRIMAR,
Ivan Mihai-Gheorghe



AVIZ DE LEGALITATE,
Secretar general al comunei Șieut

Gotea Dumitru

Vizat pentru Control Financiar Preventiv

Comuna Șieut la 18 Ianuarie 2021

Nr. 4

**APROBAT
PRIMAR,**

Ivan Mihai Gheorghe

FISA POSTULUI

Denumirea postului : „Asistent personal al persoanei cu handicap”

Nivelul postului:- Personal contractual de executie cu munca la domiciliu persoanei handicapate

Gradul profesional al ocupantului postului: – debutant

Studii : - învățământului general obligatoriu;

Scopul principal al postului* - supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv de comisiile pentru protecția copilului

Raspunde de activitatea sa in fata :- primarului si secretarului comunei, medicul de familie si inspectorii de la Direcția generale de asistență socială și protecția copilului.

Cerintele privind ocuparea postului: - art 2 din Normele metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2001

Pregătirea de specialitate - învățământului general obligatoriu

Perfectionari (specializari) – nu este cazul;

Cunostinte – nu este cazul;

Limbi straine (necesitate si gradul de cunoastere) – nu este cazul;

Vechime in munca – nu este cazul;

Abilitati, calitati si aptitudini necesare – nu este cazul;

Cerinte specifice(de exemplu;calatorii frecvente,delegari,detasari) – nu este cazul;

Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)

Atributii:

1) să participe la instructajul anual privind asistența specifică, organizat de primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav, în colaborare cu personalul specializat din cadrul inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap;

2) să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile de:

- asigurarea alimentația corespunzătoare și la timp a persoanei cu handicap grav;

- alimentarea directă și sprijinul bolnavilor care au nevoie de astfel de ajutor;

- educarea și formarea deprinderilor de autonomie;

- asigurarea igienei corporale a bolnavului, a linjeriei de corp, a articolelor de îmbracaminte și încălțăminte, linjeriei de pat și a cazarmanementului, după caz;

- însoțește bolnavul la grupurile sanitare, baie, la diferite consultări medicale, unde are nevoie;

- asigurarea curățeniei în spațiile de cazare ale bolnavului;

- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite;

- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizare și ia măsurile ce se impun (transport special, solicitare de control medical de specialitate la domiciliu);

- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire stabilind relații afective cu aceasta

- respectă programul individual de recuperare și de integrare socială a persoanei cu handicap grav, în cazul existenței unui astfel de program;

3) să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea de incapacitate în care se află aceasta;

4) să sesizeze angajatorul și Inspectoratul de stat teritorial pentru persoanele cu handicap despre orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;

5) să întocmească semestrial un raport de activitate, avizat de asistentul social din cadrul aparatului propriu al consiliului local în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav sau, după caz, de persoana desemnată de angajator, care va cuprinde date privind evoluția persoanei cu handicap grav în raport cu obiectivele programului individual de recuperare și integrare socială, în cazul existenței unui astfel de program. Raportul va fi adus la cunoștință persoanei cu handicap grav, sub semnătura acesteia sau, după caz, a reprezentantului legal.

Asistentul personal este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa, de pastrarea si mentinerea integritatii fizice simorale a persoanei asistate, de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura a persoanei asistate.

Relatii - ierarhice: - se subordoneaza primarului si secretarului comunei functionarilor publici din Compartimentul Asiatență socială ;

- de colaborare: - cu Direcția Generală de Asistentă Socială si Protecție Copiliului Bistrita Nasaud, cu Medicul de familie, cu unitatiile de invatamint(în cazul minorilor), cu Centrele de recuperare, cu Compartimentul Asiatență socială, cu rudele persoanei cu handicap;

Intocmit de:

Gotea Dumitru – Secretar general al comunei Sieut,

.....
18.01.2021

Luat la cunostinta de ocupantul postului:

Numele si prenumele **CILIEAN RODICA**

Semnatura _____

Data 18.01.2021

REFERAT

privind încadrarea doamnei **CILEAN RODICA**
ca "Asistent personal", pentru persoana cu handicap grav **CILEAN FIRONICA**

Subsemnatul Gotea Dumitru secretar al comunei Șieuț, persoana responsabilă cu resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șieuț, în calitate pe care o detin,

Avind în vedere:

- cererea nr.3552 din 23.12.2020, a doamnei CILEAN RODICA din comuna Sieut, [redacted] prin care solicită încadrarea pe post de asistent personal al persoanei cu handicap CILEAN FIRONICA, si toate documentele depuse la dosarul cererii;
- adresa nr.43655 din 11.2.2020 a Directiei Generale de Asistentă Socială si Protectie Copiului Bistrita Nasaud, prin care se transmite acordul cu privire angajarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav CILEAN FIRONICA;
- certificatul de încadrarea în grad de handicap nr.4242 din 27.11.2020, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bistrita-Nasaud, din care rezultă ca doamna CILEAN FIRONICA, este încadrată în grad de handicap, grav cu asistent personal, cu valabilitate de 12 luni, cu termen de revizuire la 30.10.2021;
- faptul ca în cadrul familie largite mai are inca o persoana în grad de handicap, grav;
- ancheta sociala nr. 146 din 23.12.2020, privind pe persoana cu handicap grav CILEAN FIRONICA, din care se propune încadrarea unui asistent personal pentru această persoană;
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Șieuț nr.66 din 17.10.2019, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șieuț,
- alocatiile bugetare cuprinse în bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Sieut
- prevederile art.37,alin(1) lit."a" din Legea nr. 448/2006 privind protectia și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile art.1, 2, 3, 3, 4 si 5 din Normele Metodologice privind conditiile de încadrare, drepturile și obligatiile asistentului personal al persoanei aprobate prin H.G.R. nr. 427/2001;
- prevederile art. 12 (1), art. 108-110 si art. 159-163, din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile din Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.3, alin.(4), art.38 alin.(4), și Anexa nr.II, pct.3.2, Tabelul 30Lex, pct 45, din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, alin.(1) din Ordonanță de Urgență Nr. 226/2020 din 30 decembrie 2020, privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară ,garantat în plată;

Domnule Primar,

Vă rog ca în conformitate cu prevederile art.155, alin.(1) lit. a), c), d), alin.(4) lit. a), alin.(5) lit.e) și art.196, alin.(1), lit.b), din Ordonanța Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, să emiteți o dispoziția privind încadrarea doamnei **CILEAN RODICA**, din comuna Sieut, [redacted] judetul Bistrita Nasaud, cu contract de munca pe durata determinată (01.01.- 30.10.2021) cu posibilitatea prelungirea acestuia, prin acte aditionale, daca este cazul. în calitate de asistent personal persoană cu handicap grav, CILEAN FIRONICA din comuna Șieuț, [redacted] beneficiind de un salariu brut de **2448 lei /lună**, corespunzător tranșei de vechime „Gradația 3”, similar cu a alt asistent personal al persoanei cu handicap grav, încadrat la noi, care ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții, având salariul brut de încadrarea în luna Decembrie 2020 de: 2448 lei.

Rog a lua în considerare referatul meu și față de cele prezentate mai sus, vă rog domnule primar, să dispuneți.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ȘIEUȚ

Gotea Dumitru [redacted]

