

219

ROMANIA
JUDETUL BISTRITA-NASAUD
COMUNA SIEUT

PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de inventariere anuală a elementelor de natura activelor,
datoriilor și capitalurilor, la nivelul comunei Șieut,

Primarul comunei Șieut;

Avind în vedere:

- referatul domnului Simionca Alexandru, consilier superior în cadrul Compartimentul contabilitate, economic, buget-finante, impozite si taxe al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șieut, prin care se propune constituirea unei comisii de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor, la nivelul comunei Șieut;

- necesitatea constituirii Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor, la nivelul comunei Șieut;

- prevederile art. 7 și art. 8 din Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 5 și art.6 alin(1) din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea;

- Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

În temeiul prevederilor art. 155 alin(5), lit.d) art.196 alin.(1), lit.b), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN,

Art.1. Se constituie Comisia de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor, la nivelul comunei Șieut, în următoarea componenta:

Presedinte : – Uilean Ana, Consilier superior, în cadrul Primariei comunei Șieut;

Secretar: – Horga Maria, Inspector asistent, în cadrul Primariei comunei Șieut;

Membrii: – Cilean Diana-Ioana, Inspector IA, consilierul primarului comunei Șieut;

– Dedean Mirela, Inspector superior, în cadrul Primariei comunei Șieut;

– Pantea Albina, Inspector superior, în cadrul Primariei comunei Șieut

Art.2. Comisia constituită prin prezenta dispoziție are atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare, privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.

Art.3. Inventarierea se va desfășura în perioada 01.11.2022 – 15.12.2022.

Art.4. Precizările privind modul de desfășurarea a acțiunii de inventariere sunt cuprinse în Anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. După finalizarea inventarierii va fi întocmită situația bunurilor, care vor fi propuse spre casare..

Art.6. Pentru valorificarea inventarierii se stabilește doamna Suteu Olga - Inspector superior în cadrul Compartimentul contabilitate, economic, buget-finante, impozite si taxe al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șieut.

Art.7 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează viceprimarul comunei Șieuț și persoanele nominalizate la art. 1 și art. 6 din prezenta.

Art.8. Prezenta se comunica, cu:

- Institutia Prefectului judetului Bistrita Nasaud,
- Compartimentul contabilitate, economic, buget-finante, impozite si taxe al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șieuț
- Viceprimarului comunei Șieuț
- persoanele nominalizate la art. 1 și art. 6 din prezenta.

PRIMAR,

Ivan Mihai-Gheroghe



CONTASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Șieuț,
Goțea Dumitru

Comuna Șieuț la 7 Octombrie 2022

Nr.101



P R E C I Z Ă R I

privind modul de desfășurare a acțiunii de inventariere

În baza prevederilor art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 privind aprobarea

Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, instituțiile publice au obligație să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor.

Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regula, cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.

În perioada desfășurării inventarierii se sistează predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii. Stabilirea stocurilor factice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz.

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariază separat pe compartimente și persoane.

Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestiuni și categorii de bunuri cu toate caracteristicile respective care trebuie să fie identice cu cele din contabilitate.

Bunurile inventariate se evaluează și se înscriu în liste de inventar la valoarea contabilă (valoarea de inventar).

Bunurile constatate lipsă se evaluează și se înregistrează în contabilitate. Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor nr.2861/2009.

Bunurile constatate în plus se evaluează și se înregistrează în conformitate cu reglementările contabile. Pentru lipsuri, sustrageri și orice alte fapte care produc pagube ce constituie infracțiuni, ordonatorul de credite este obligat să sesizeze organele de urmărire penală în condițiile și termenele stabilite de lege.

Scăderea din contabilitate a unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului de credite.

Pentru inventarierea elementelor de active și pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficient prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul de inventar.

În ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze că toate cantitățile au fost stabilite în prezenta sa, că se află în păstrarea și răspunderea sa precum și eventualele obiecțiuni ce le are de făcut.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnică operativă și contabilitate. Completarea listelor de inventariere se efectuează fie folosind sistemul informatic de preluare automată a datelor, fie prin înscrierea elementelor de active identificate fără spații libere și fără tersături.

Listele de inventariere utilizate sunt cele prevăzute ca model în anexa nr.3 la Ordinul Ministrului economiei și finanțelor nr.3512/2008 privind reglementările financiar contabile.

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal, întocmit conform Normei privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobată prin Ordinul nr.2861/2009.

Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit Legii nr.82/1991, republicată și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situatiei reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale fiecarei entitati, precum si a bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu, apartinand altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situatiilor financiare anuale care trebuie sa ofere o imagine fidela a pozitiei financiare si a performantei entitatii pentru respectivul exercitiu financiar.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie sa contina, in principal, urmatoarele elemente:

- data întocmirii,
- numele si prenumele membrilor comisiei de inventariere,
- numarul si data deciziei de numire a comisiei de inventariere,
- gestiunea/gestiunile inventariata/inventariate,
- data inceperii si terminarii operatiunii de inventariere,
- rezultatele inventarierii,
- concluziile si propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor si ale lipsurilor constatate si persoanele vinovate,
- propuneri de masuri in legatura cu acestea,
- volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, greu vandabile, fara desfacere asigurata
- propuneri de măsuri in vederea reintegrării lor in circuitul economic,
- propuneri de scoatere din functiune a imobilizarilor corporale,
- propuneri de scoatere din evidenta a imobilizarilor necorporale,
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar si declasare sau casare a unor stocuri,
- constatari privind pastrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integritatii bunurilor din gestiune,
- alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezinta, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operatiunilor de inventariere, administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entitatii. Acesta, cu avizul conducatorului compartimentului financiar-contabil si al conducatorului compartimentului juridic, decide asupra solutionarii propunerilor facute, cu respectarea dispozitiilor legale.

ROMANIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
UAT COMUNA ȘIEUȚ
PRIMAR

Compartimentul contabilitate, economic, buget-finante, impozite si taxe
Nr.2840 din 06.10.2021

REFERAT

privind constituirea comisiei de inventariere anuală a elementelor de natura activelor,
datoriilor și capitalurilor, la nivelul comunei Șieut,

Subsemnatul Simionca Alexandru în calitate de consilier superior în Compartimentul contabilitate- economic, buget-finanțe, impozite și taxe, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șieut, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului,

Având în vedere

- necesitatea constituirii Comisiei de inventariere a bunurilor aflate în patrimoniul primăriei comunei Șieut la actualul viceprimar al comunei Șieut;
- necesitatea constituirii Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor, la nivelul comunei Șieut;
- prevederile art. 7 și art. 8 din Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 și art.6 alin(1) din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

Domnule primar,

Vă rog conform prevederilor art.155 alin.(5) litera "d") si art.196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, să emiteți o dispoziție referitoare la desemnarea unor functionari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Șieut care să facă parte din Comisia de inventariere lăsând la aprecierea dumneavoastră cine va face parte din această comisie, fara personal care are în gestiune bunuri de invedar si bunuri materiale.

Comisia constituită prin prezenta dispoziție are atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare, privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.

Inventarierea se va desfășura în perioada 01.11.2022 – 15.12.2022.

Dupa finalizarea inventarierii va fi întocmită situația bunurilor, care vor fi propuse spre casare..

Pentru valorificarea inventarierii vă rog să stabiliți un functionar public de execuție din cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite si taxe al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șieut.

Rog a lua în considerare referatul meu și să dispuneți în consecință.

CONSILIER SUPERIOR,
Simionca Alexandru

