

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
COMUNA ȘIEUȚ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

privind desemnarea persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Șieuț și aprobarea Planului de integritate

Primarul comunei Șieuț,

Având în vedere:

- referatul nr.2087 din 19.07.2022 , întocmit de Gotea Dumitru – Secretarul general al comunei Șieuț;  
- adresa nr.861 din 11.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, înregistrată la Primăria comunei Șieuț sub nr.184 din 19.01.2022, cu privire la implementarea SNA 2021-2025;

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021– 2025 și a documentelor aferente acesteia ;

- DECLARAȚIA privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 înregistrată la Primăria Comunei Șieuț sub nr.1009 din 23.03.2022;

În temeiul prevederilor art.154 alin.(1) , art.196 alin.(1), lit.b) și art.197 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

**Art.1.** Se desemnează domnul Gotea Dumitru, secretar general al comunei Șieuț, coordonator al planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Șieuț .

**Art.2.** Se desemnează doamna Dedean Mirela, având funcția de Inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șieuț, persoană de contact la nivel de funcție de execuție privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Șieuț.

**Art.3.** Persoanele desemnate la art.1 și 2 vor îndeplini următoarele atribuții:

- Adoptă și distribuie în cadrul instituției planul de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigură resursele necesare implementării acestuia;

- Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;

- Identifică, analizează, evaluează și monitorizează riscurile de corupție, precum și stabilesc și implementează măsurile de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018;

- Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;

- Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;

- Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;

**Art.4.** Fișele postului persoanelor nominalizate la art.1 și 2 vor fi completate cu noile atribuții privind implementarea SNA 2021-2025 la nivelul comunei Șieuț.

**Art.5.** Se aprobă Planul de integritate al Unității Administrativ Teritoriale comuna Șieuț pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

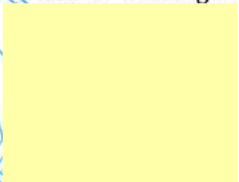
**Art.6.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la art.1 și art.2 din prezenta.

**Art.7.** Prezenta dispoziție se publică pe pagina de internet a instituției și se comunică de către domnul Gotea Dumitru – Secretar general al comunei Șieuț cu:

- Persoanele nominalizate la art.1 și 2
- Instituția Prefectului - județului Bistrița – Năsăud;
- Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației .

**PRIMAR,**

*Ivan Mihai-Gheorghe*



**AVIZ DE LEGALITATE,**  
Secretar general al comunei Șieuț  
*Gotea Dumitru*



Comuna Șieuț la 20 Iulie 2022

**Nr.76**

**ANEXA NR. 1**la Dispozitia Primarului comunei Șieuț nr. **76** din 20.07.2022**PLAN DE INTEGRITATE AL PRIMĂRIEI COMUNEI ȘIEUȚ**

<b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	- Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției - Transmiterea declarației către MDLPA	- Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	- Document aprobat - Publicare pe pagina web a instituției - Bază de date MDLPA	31 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile/ grupul de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	- Act administrativ emis - Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	- Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	- Document aprobat - Listă de distribuție - Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	- Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	- Caracter formal al consultării - Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	- Minută - Propuneri primite de la angajați	Iulie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	- Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) - Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate - Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) - Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	- Nedistribuirea planului	- Plan de integritate aprobat - Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	- Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	- Caracterul formal al demersului - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	- Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	- Nr. măsuri implementate - Nr. vulnerabilități remediate	- Caracterul formal al demersului - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	- Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	- Grad de implementare a planului de integritate - Măsuri noi introduse/ revizuite	- Caracter formal al evaluării - Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	- Raport de evaluare - Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției	- Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	- Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	- Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate /persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

**Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**

<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. programe derulate/ activități de informare</li> <li>- Nr. participanți</li> <li>- Nr. module de curs derulate</li> <li>- Feedback-ul participanților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse financiare insuficiente</li> <li>- Grad scăzut de participare</li> <li>- Caracter formal al activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte de activitate</li> <li>- Liste de prezență</li> </ul>	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. sesizări transmise de cetățeni</li> <li>- Tip de canale utilizate</li> <li>- Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nealocarea de resurse umane și financiare</li> <li>- Acces limitat la internet și echipa-mente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă</li> <li>- Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Note de informare</li> <li>- Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției</li> <li>- E-mailuri transmise</li> <li>- Liste de difuzare</li> <li>- Fișiere publicate pe Intranet</li> </ul>	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipul de servicii digitalizate</li> <li>- Nr de utilizatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nealocarea resur-selor necesare ( bugetare și umane)</li> <li>- Acces limitat la resurse (ex Internet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul</li> <li>- Rapoarte de activitate</li> <li>- Feedback cetățeni</li> </ul>	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.

2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție	- Proceduri utilizate	- Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) - Reticența la schimbare a angajaților	- Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordona- tor implementare, Plan de Integritate, Personalul desemnat	
---	-----------------------	--	-------------------------------	-------------------	---	--

**Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**

Măsură	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	- Informații de interes public publicate conform standardului  - Număr de structuri care încarcă informații în website	- Resursă financiară insuficientă - Personal neinstruit	- Pagina de internet a instituției - Solicitări de informații de interes public - E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției, Comparti-mentul informatic/ responsabil infor- mații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	- Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	- Nealocarea resurselor umane și financiare. - Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu - Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	- Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	- Număr de informații/contracte publicate - Pagina de internet actualizată periodic	- Întârzieri în publicarea documentelor	- Secțiune realizată Pagina de internet a instituției - Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

**Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	- Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	- Resurse umane și financiare insuficiente - Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument - Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	- Rapoarte anuale de activitate - Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice, Responsabil structură achiziții publice, Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	- Clauza contractuală	- Reticența angajaților	- Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice, Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	- Nr. recomandări formulate - Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	- Resurse umane insuficiente - Lipsa structurilor de audit intern	- Rapoarte de audit - Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

**Secretar general al comunei Șieuț**  
Gotea Dumitru



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
UAT COMUNA ȘIEUȚ  
SECRETAR GENERAL  
Nr.2087 din 19.07.2022

### REFERAT

privind desemnarea persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Șieui și aprobarea Planului de integritate

Subsemnatul Gotea Dumitru, având funcția de secretar general al comunei Șieui;

Având în vedere:

- adresa nr.861 din 11.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, înregistrată la Primăria comunei Șieui sub nr.184 din 19.01.2022, cu privire la implementarea SNA 2021-2025;

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021– 2025 și a documentelor aferente acesteia ;

- DECLARAȚIA privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 înregistrată la Primăria Comunei Șieui sub nr.1009 din 23.03.2022;

Vă rog ca în conformitate cu art.154 alin.(1) , art.196 alin.(1), lit.b) și art.197 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să emiteți o dispoziție referitoare la numirea a două persoane din cadrul instituției noastre, o persoană să fie coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, și o persoană de contact la nivel de funcție de execuție privind implementarea SNA 2021-2025 (Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 ) la nivelul Primăriei comunei Șieui, rămânând a fi stabilite, la aprecierea dumneavoastră și aprobarea Planului de integritate.

Rog a lua în considerare referatul meu și față de cele prezentate mai sus vă rog domnule primar, să dispuneți.

Cu stimă ,

**SECRETAR GENERAL**

Gotea Dumitru

