

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA ȘIEUȚ
PRIMAR
DISPOZIȚIE

privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2021, la nivelul UAT - comuna Șieuț

Primarul comunei Șieuț

Având în vedere:

- referatul pentru constituirea Grupului de lucru care se vor ocupa și răspund de Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD)2020-2021;
- Adresa nr. II.B. 2149/14 din 31.01.2020 a Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud cu privire la programul POAD;

În conformitate cu :

- Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;

- Regulamentului (UE) nr.1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

- prevederile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 277/2010 *** republicată, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.(1), lit. b) și art 155, alin.(1), lit. d),alin.(5) lit.c), din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1.(1). Se constituie Grupului de lucru pentru implementarea Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2021, la nivelul UAT - comunei Șieuț, astfel:

- GOTEA LEONTINA, Inspector superior în cadrul Compartimentului de asistență socială din aparatului de specialitate al primarului, cu următoarele date de contact:Tel 0766090415;

- PANTEA ALBINA, Inspector superior în cadrul Compartimentului de asistență socială din aparatului de specialitate al primarului, cu următoarele date de contact:Tel 0766090418;

- DEDEAN MIRELA, Inspector principal în cadrul Compartimentul agricol, cadastru și fond funciar din aparatului de specialitate al primarului, cu următoarele date de contact:Tel 0766090416;

(2) Se desemnază doamna GOTEA LEONTINA persoana care se va ocupa și va răspunde de programul POAD 2020-2021.

(3) Se desemnează persoanele care vor semna procesele verbale de recepție a ajutoarelor, după cum urmează:

- DEDEAN-BORTĂȘ IOAN, Primarul comunei Șieuț – Titular;

- GOTEA LEONTINA, Inspector superior – Înlocuitor.

Art.2. Atribuțiile Grupului de lucru pentru implementarea Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2021, la nivelul UAT - comunei Șieuț, sunt cuprinse în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Livrarea ajutoarelor alimentare se face la Sediul primăriei comunei Șieuț, din localitatea Șieuț, nr. 197, județul Bistrița-Năsăud, Telefon/Fax: 0263261179 și depozitarea acestora la Căminul cultural din localitatea Șieuț nr. 197A, județul Bistrița-Năsăud.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor prezentei dispoziții, se încredințează persoanele desemnate la art.1 din prezenta dispoziție,

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică cu :

- Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud ;
- Ministerului Muncii Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- Persoanele numite la art.1 din prezenta dispoziție ;

PRIMAR,
Dedean-Bortăș Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Șieuț,
Gotea Dumitru

Comuna Șieuț la 12 Februarie 2020

Nr. 15



ATRIBUȚIILE

Grupului de lucru pentru implementarea Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2021, la nivelul UAT – comuna Șieuț

Grupului de lucru al unităților administrativ teritoriale participante la POAD (comune, orașe, municipii și sectoarele municipiului București) au următoarele atribuții, conform HG nr. 784/2018:

- a) comunică instituției prefectului, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezenta hotărâre, adresa depozitului unității administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator;
- b) întocmesc și aprobă listele inițiale pentru destinatarii finali prevăzuți la art. 3 alin. (1) conform evidențelor proprii;
- c) întocmesc și aprobă listele de suplimentare, în baza anchetelor sociale desfășurate pentru identificarea persoanelor eligibile;
- d) primesc cantitățile și datele de livrare pe localitate de la instituția prefectului, conform graficului de livrare transmis de Ministerul Fondurilor Europene, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele respective. Pot solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu informarea beneficiarului și a instituției prefectului, păstrând cantitatea totală recepționată pe fiecare tranșă de livrări;
- e) recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea instituției prefectului;
- f) păstrează două originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Fondurilor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;
- g) comunică, cel mai târziu a doua zi, instituției prefectului cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces-verbal de recepție;
- h) asigură distribuirea pe listele inițiale și pe listele de suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de beneficiar, prin instituția prefectului;
- i) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;
- j) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;
- k) la finalizarea distribuirii anuale, transmit instituției prefectului Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unităților administrativ-teritoriale, însoțită de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
- l) transmit beneficiarului, la finalizarea distribuirii, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, sinteza privind derularea POAD, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuire, precum și documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale, dacă este cazul;
- m) arhivează, timp de trei ani începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:
 1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
 2. lista de distribuire inițială și lista de suplimentare, împreună cu documentele justificative anexate;
 3. documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale;
 4. documentele de evidență a gestiunii;
 5. Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
 6. alte documente legate de derularea POAD;

REFERAT

privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2021, la nivelul UAT - comuna Șieuț

Subsemnatul Gotea Dumitru secretar al comunei Șieuț în calitatea pe care o detin,
Având în vedere;

- necesitatea constituirii Grupului de lucru pentru implementarea Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2021, la nivelul UAT - comunei Șieuț
- Adresa nr. II.B. 2149/14 din 31.01.2020 a Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud cu privire la programul POAD;

În conformitate cu :

- Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;

- Regulamentului (UE) nr.1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

- prevederile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 277/2010 *** republicată, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD;

PROPUN ,

Domnule Primar Dedean Bortas Ioan, necesitatea emiterii unei dispoziții prin care :

- Constituirea unui Grup de lucru și desemnarea persoanelor, pentru aplicarea și derularea Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2021, la nivelul UAT - Comuna Șieuț, cel puțin 2 persoane imputernicite, respectiv: - Cordonatorul și înlocuitorul acestuia - persoane abilitate care să semneze procesele verbale de recepție a ajutoarelor și toate documentele de gestiune și cele care vor tine legătura, în relația cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și cu Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

- stabilirea locului de depozitare a acestor ajutoare.

Atribuțiile Grupului de lucru pentru implementarea Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2021, la nivelul UAT - comunei Șieuț, sunt cuprinse în anexa conform HG nr. 784/2018.

Fata de cele prezentate mai sus, vă rog domnule primar, să dispuneți
Consider ca emiteria dispoziție solicitate este oportună.

SECRETAR GENERAL,
Gotea Dumitru

