



REGULAMENTUL

**de organizarea, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Sieut
și a Centrului Operativ cu activitate temporara**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea situațiilor de urgență ce pot să apară la un moment dat pe teritoriul național, Guvernul României a aprobat următoarele acte normative, ce stau și la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sieut:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată și completată cu Legea nr. 15/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004, privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
- Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212 / 2006;
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

În sensul legislației menționate, prin „situație de urgență” se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pe teritoriul comunei Sieut situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc:

- a) riscuri naturale: cutremure, alunecări și prăbușiri de teren, inundații, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe, incendii de pădure;
- b) riscuri tehnologice: accidente chimice, accidente nucleare, incendii în masă, accidente grave pe căi de transport, eșecul utilităților publice;
- c) riscuri biologice: epidemii, epizootii/zoonoze.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În baza actelor normative în vigoare, primarul comunei Sieut, organizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca organism interinstituțional de sprijin în managementul situațiilor de urgență, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, care este constituit din:

- președinte: primarul localității;
- vicepreședinte: viceprimarul localității;
- membrii: secretarul comunei, orașului, municipiului, după caz, și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor

- ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
- consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice, care constituie comitetele, sau din instituții și unități în subordine;

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- **Modul de convocare**

Convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență se face de către președinte, în următoarele cazuri:

- pentru pregătire și informare, conform Planului de activități anual;
- la cererea președintelui, vicepreședintelui sau a unui coordonator al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- când există premisele unei stări generatoare de situații de urgență;
- la solicitarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență :

Ședințele se desfășoară în prezența majorității membrilor convocați sau a înlocuitorilor desemnați.

- **Periodicitatea întâlnirilor**

- semestrial pentru pregătirea informării și adoptarea unor planuri și măsuri de sezon;
- de câte ori situația o impune;

- **Modul de adoptare a hotărârilor**

- hotărârile Comitetului local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți;
- punerea în aplicare a Planurilor de evacuare se face prin Dispoziție primarului comunei Sieut, care este și președinte Comitetului local pentru Situații de Urgență, adoptată în urma propunerilor sau solicitărilor coordonatorilor grupurilor de suport tehnic pentru situații de urgență.

- **Stabilirea Planurilor de activități anuale**

Planul de activități anuale se întocmește de către secretariatul tehnic permanent pe baza propunerilor coordonatorilor și membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și se aprobă de președintele comitetului.

De regulă, planurile de activități au următorul conținut:

- ședințe semestriale;
- participarea la activități instructive și practico-aplicative conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;
- acțiuni de control și îndrumare la nivelul localității;
- verificarea funcționării modului de înștiințare-alarmare și avertizare la localitate, instituții publice și agenți economici din localitate.

CAPITOLUL IV

TRIBUȚII COMUNE ȘI SPECIFICE

- **Atribuțiile președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență:**

- convoacă întrunirea comitetului,
- stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

7

- **Atribuțiile Vicepreședintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență**

- îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

- **Atribuțiile Membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență:**

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informări și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
Au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.

- **Atribuțiile Consultanților Comitetului Local pentru Situații de Urgență**

- participă la ședințele comitetului;
- îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate ;
Nu au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.

- **Atribuțiile generale ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență**

- informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organele și organele abilitate.

CAPITOLUL V

REALIZAREA CONDUCERII PE TIMPUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- **Locul punctului de conducere și dotarea tehnică a acestuia.**

Pe durata situațiilor de urgență, conducerea se execută astfel:

- președintele, vicepreședintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență din biroul primarului aflat la parterul din sediul administrativ al Primăriei comunei Sieut din comuna Sieut satul Sieut nr. 197, pentru transmiterea și primirea datelor și informațiilor, sala fiind dotată cu aparatură de înștiințare-alarmare, astfel: Telefon, fax, telefon mobil, calculator, imprimata xerox;

- **Documente de conducere**

Conducerea se execută folosind următoarele documente:

- Schema cu riscurile teritoriale din județ;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planul de Evacuare;
- Regulamente privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri;
- Planuri de intervenție și de cooperare;

- **Prezentarea sintezelor și rapoartelor**

Comitetul Local informează pe baza rapoartelor operative Comitetul Județean prin Centrul Operațional al I.S.U. asupra evoluției situațiilor de urgențe, precum și asupra intervenției operative sau executarea operațiunilor de evacuare.

- **Asigurarea legăturilor**

Legăturile fir se realizează prin sistemul teritorial de telecomunicații. Legăturile radio se realizează prin: radiotelefon, stație radio și telefonmobil.

CAPITOLUL VI

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se vor asigura din bugetul propriu, alocat anual cu această destinație.

Finanțarea acțiunilor de înlăturare a efectelor și consecințelor situațiilor de urgență se efectuează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Lucrările comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija autorităților administrației publice locale care le-a constituit.

Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului respectiv și atribuțiilor acestuia.

CAPITOLUL VII

CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Centrul operativ cu activitate temporară sunt structuri tehnico-administrative înființate în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul operativ cu activitate temporară se constituie din personalul aparatului de specialitate al primarului comunei Sieut și personal încadrat permanent în structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei.

- **Atribuțiile generale ale Centrul Operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență**

1. **Atribuții principale:**

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului General date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General și celelalte centre operaționale și operative interesate;

- c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulamentul-cadru menționat la art. 17.

2. **Atribuții specifice:**

- a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

- 53
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
 - c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
 - d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
 - e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
 - f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
 - g) întocmesc proiecte de comunicate de presă; urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență; gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
 - h) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul inspectoratului județean pentru situații de urgență;
 - i) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

PRIMAR,

Ivan Mihai-Gheorghe

